


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**


СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета
ГАПОУ БРИМТ

 /Ершов В.М.
«27» апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БРИМТ

 / Колонтай А.М.
«28» апреля 2017 г.



28.04.2017 г. № 193)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В
БРАТСКОМ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОМ
ТЕХНИКУМЕ**

Рассмотрено и одобрено на заседании
студенческого совета
протокол № 8 от 27 апреля 2017 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 26 апреля 2017 г.

Братск
2017

1. Правовые источники

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

1.1 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2 Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3 Правила внутреннего распорядка для обучающихся (студентов);

1.4 Устав ГАПОУ БРИМТ.

2. Общие положения

2.1 Данное положение является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей/профессий, курсов и студенческих групп, подгрупп.

2.2 Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.3 Режим занятий обучающихся способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.4 Режим занятий обучающихся регламентируется расписанием и составляется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по каждой специальности/профессии на семестр, утверждается директором техникума.

2.5 Составление расписания обучающихся и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заведующей учебной частью.

3. Требования к составлению режима занятий обучающихся

3.1 Через расписание обучающихся реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.2 Режим занятий (расписание) обучающихся предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.3 В режиме занятий (расписание) обучающихся указываются полное название учебных дисциплин/междисциплинарных курсов (МДК) в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий (кабинетов), в которых проводятся занятия.

3.4 При составлении режима занятий (расписание) обучающихся необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных дисциплин, дисциплин регионального компонента, дисциплин циклов ОГСЭ и ЕН, дисциплин и МДК профессионального цикла в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем учебным дисциплинам и МДК профессиональных модулей.

3.5 Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8:30 часов и завершаются не позднее 14:00 часов (в субботу – не позднее 13:20).

3.6 Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 5 – 10 минут. Для питания студентов предусматриваются два перерыва не менее 25 минут.

Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.7 Учебная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточенно.

3.8 Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.9 В течение учебного года не менее двух раз студентам предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом общей продолжительностью 8-11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период.

3.10 Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.11 Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями.

3.12 При составлении расписания занятий обучающихся могут быть учтены желания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

3.1 Расписание занятий обучающихся может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

3.14 Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание занятий обучающихся.

3.15 Помимо расписания занятий обучающихся, в соответствии с календарно-тематическим планом преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.16 На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности/профессии, составляется утвержденное директором техникума расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4. Внесение изменений в режим занятий обучающихся

4.1 В течение семестра в режим занятий (расписание) обучающихся могут вноситься изменения, связанные с изменением в учебном плане, с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

4.2 Право вносить изменения в расписание обучающихся имеют только заведующая учебной частью. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заведующей учебной частью.

4.3 Расписание обучающихся хранится у заведующей учебной частью в течение одного года.

4.4 Журнал замены по расписанию обучающихся хранится у заведующей учебной частью в течение одного года.

4.5 В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в листе замен учебных занятий.

4.6 Запрещается преподавателем самовольно, без разрешения заведующей учебной частью, переносить время и место учебных занятий.

4.7 Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному режиму занятий обучающихся несёт заведующая учебной частью.